

TVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
Pagalbos mokytojui ir mokiniui
centro direktorės 2011 m. birželio d.
Įsakymu Nr. V- 63

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAGALBOS MOKYTOJUI IR MOKINIUI CENTRO MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatai apibrėžia Tauragės rajono savivaldybėje organizuojamą švietimo specialistų (toliau-Mokytojų) metodinę veiklą.

2. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Mokyklos metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Metodinis būrelis – savivaldybėje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų pagal ugdymo ar darbo sritį, dalyką, vykdanči dalyko(ų), ugdymo ar darbo srities turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Rajono metodinė taryba – savivaldybėje veikiantis rajono metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis savivaldybės Mokytojų metodinių būrelių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. **Metodinės veiklos tikslas** – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.

4. **Metodinės veiklos uždaviniai:**

4.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinė veikla organizuojama Savivaldybės mokyklose (toliau-Mokyklose) ir Savivaldybės Pagalbos mokytojui ir mokiniui centre (toliau-Pagalbos mokytojui ir mokiniui centre)

6. Savivaldybės mokyklose veikia Mokyklos metodinės grupės ir Mokyklos metodinė taryba. Mokykloje, kurioje dirba mažiau, kaip 10 mokytojų, metodinę veiklą gali vykdyti metodinė grupė.

7. Mokyklos metodinių grupių ir Mokyklos metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama šiuose Nuostatuose ir Mokyklos nuostatuose arba Mokyklos vadovo patvirtintuose Mokyklos metodinės veiklos nuostatuose.

8. Mokyklos metodinių grupių ir Mokyklos metodinės tarybos veiklą koordinuoja Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui.

9. Savivaldybės Mokytojų metodinių būrelių ir Savivaldybės Mokyklų metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama šiuose Savivaldybės Pagalbos mokytojui ir mokiniui direktorės patvirtintuose mokytojų metodinės veiklos organizavimo Nuostatuose.

10. Savivaldybės Mokytojų metodinių būrelių veiklą koordinuoja Savivaldybės Mokyklų metodinė taryba, bendradarbiaudama su Pagalbos mokytojui ir mokiniui centru. Savivaldybės Mokytojų metodiniai būreliai veikia prie Pagalbos mokytojui ir mokiniui centro.

11. Savivaldybės Mokyklų metodinės tarybos veiklą koordinuoja Pagalbos mokytojui ir mokiniui centras. Savivaldybės Mokyklų metodinė taryba veikia prie Pagalbos mokytojui ir mokiniui centro.

IV. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS, SAVIVALDYBĖS METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

12. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

12.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti veiklos prioritetus;

12.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus ir teikti rekomendacijas Mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;

12.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir pasiekimus;

12.4. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

12.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Mokyklos metodei tarybai, Mokyklos vadovams, Mokytojų tarybai.

13. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

13.1. kartu su Mokyklos vadovais nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus Mokykloje;

13.2. koordinuoti Mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

13.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti prioritetus;

13.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

13.5. kartu su Mokyklos vadovais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

13.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

13.7. teikti siūlymus Mokyklos metodinėms grupėms, Mokyklos vadovams, Mokyklos tarybai, Savivaldybės Mokytojų metodiniams būreliams ir Savivaldybės Mokyklų metodinei tarybai.

14. Savivaldybės metodinio būrelio funkcijos:

14.1. nustatyti savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio veiklos prioritetus;

14.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;

14.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti bei koordinuoti jų sklaidą;

14.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

14.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

14.6. teikti siūlymus mokytojams, Mokyklų metodinėms grupėms ir metodinėms taryboms, Savivaldybės Mokytojų metodiniams būreliams, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms ir Pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centrai.

15. Savivaldybės metodinės tarybos funkcijos:

15.1. koordinuoti savivaldybės Mokytojų metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai įgyti;

15.2. nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

15.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

15.4. bendradarbiauti su kitų savivaldybių metodinėmis tarybomis bei socialiniais partneriais;

15.5. teikti siūlymus savivaldybės mokykloms, Pagalbos mokytojui ir mokiniui centrai, savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir kt.

16. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos: diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, mokslinės- praktinės bei metodinės konferencijos, naujovių apžvalgos, publikacijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, pedagoginės el. svetainės, seminarai, konsultacijos, metodinių darbų leidiniai, duomenų bazės, tiriamoji veikla ir kt.

V. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS, SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO METODINĖS TARYBOS VALDYMAS

17. Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio aukščiausias valdymo organas yra visuotinis susirinkimas.

18. Visuotinis susirinkimas vyksta ne rečiau kaip kartą į metus.

19. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų narių.

20. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

21. Visuotinio susirinkimo funkcijos:

21.1. tvirtinti keisti ar papildyti Mokyklos metodines grupes, Mokyklos metodines tarybas, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio nuostatus;

21.2. rinkti Mokyklos metodines grupes, Mokyklos metodines tarybas, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio tarybos pirmininką ar jį atšaukti;

21.3. priimti sprendimus, siekiant efektyviau įgyvendinti Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio keliamus tikslus, uždavinius ir funkcijas;

21.4. išklausti metinę pirmininko atliktos veiklos ataskaitą.

22. Tarp visuotinių susirinkimų Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio veiklą koordinuoja pirmininkas.

23. Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio pirmininkas gali būti renkamas 2 metų laikotarpiui.

24. Pirmininko funkcijos:

24.1. inicijuoti Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio veiklos planų ar programų rengimą;

24.2. organizuoti Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, Savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones, tvarkyti narių registraciją ir visuotinių susirinkimų protokolus;

24.3. bendradarbiauti su Mokyklų vadovais, Pagalbos mokytojui ir mokiniui centro metodininke, socialiniais partneriais ir kt.;

24.4. visuotiniam susirinkimui teikti metines atskaitas.

VI. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS, SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokyklos metodinę tarybą sudaro Mokyklos metodinių grupių pirmininkai. Mokyklos metodinės tarybos sudėtis keičiasi, jei pasikeičia Mokyklos metodinės grupės pirmininkas – naujai išrinktas pirmininkas gali būti renkamas į Mokyklos metodinę tarybą.

26. Savivaldybės metodinę tarybą sudaro Savivaldybės Mokytojų metodinių būrelių pirmininkai. Savivaldybės metodinės tarybos sudėtis keičiasi, jei pasikeičia savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio pirmininkas – naujai išrinktas pirmininkas gali būti renkamas į Savivaldybės Mokyklų metodinę tarybą.

27. Dalyvavimas Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio tarybos veikloje yra laisvanoriškas.

28. Mokyklos metodinės grupės, Mokyklos metodinės tarybos, savivaldybės Mokytojų metodinio būrelio tarybos nariu gali būti mokytojas, pripažįstantis metodinę veiklą reglamentuojančius dokumentus.

31. Nariai turi teisę:

31.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

31.2. rinkti ir būti renkami pirmininku;

31.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

32. Nariai privalo:

32.1. aktyviai dalyvauti veikloje;

32.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir veiklos nuostatų.
